

Принято
Решением общего
родительского собрания
протокол №3 от 29.05.2021 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с №12
Костенко
приказ № 36 от 07.07.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ**
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 12

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 (далее по тексту - **Положение**) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ д/с № 12.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МБДОУ д/с № 12, в том числе совершенствования материально технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками.
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ д/с №12.

1.3. Основными источниками финансирования МБДОУ д/с № 12 являются бюджеты Краснодарского края и муниципального образования Кущевский район. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение ДОУ

1.4. Дополнительная поддержка ДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители—родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МБДОУ д/с № 12.

Родительский комитет МБДОУ д/с № 12 (далее по тексту- родительский комитет) - родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ д/с №12, избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав родительского комитета МБДОУ д/с № 12, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ д/с № 12.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - ведение Уставной деятельности МБДОУ д/с № 12.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - ведение Уставной деятельности МБДОУ д/с № 12.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «МБДОУ д/с № 12» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для МБДОУ д/с № 12 работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

- 3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МБДОУ д/с № 12 относится к компетенции МБДОУ д/с № 12.
- 3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
- 3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет МБДОУ д/с №12 в безналичной форме расчетов.
- 3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ д/с №12 имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МБДОУ д/с № 12, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МБДОУ д/с № 12 и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.5. При внесении целевых взносов жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств МБДОУ д/с № 12 на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению).
- 3.6. Добровольные пожертвования МБДОУ д/с № 12 могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 3.7. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:
- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
 - передать полномочия родительскому комитету МБДОУ д/с № 12 по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
- 3.8. Заведующий МБДОУ д/с № 12 организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
- 3.9. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению №1 к договору пожертвования имущества МБДОУ д/с № 12 и подписываются руководителем МБДОУ д/с № 12 и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователю может оказывать МБДОУ д/с № 12 поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МБДОУ д/с № 12 работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МБДОУ д/с № 12 и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

5. Полномочия родительского комитета МБДОУ д/с № 12

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского комитета МБДОУ д/с № 12 относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности МБДОУ д/с № 12;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды МБДОУ д/с №12.

5.2. В соответствии с Уставом МБДОУ д/с № 12 руководитель МБДОУ д/с №12, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 3.1. услуг связи;
 - 3.2. транспортных услуг;
 - 3.3. услуг по содержанию имущества;
 - 3.4. курсов повышения квалификации;
 - 3.5. прочих работ и услуг;
 - 3.6. прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов

и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. *

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет МБДОУ д/с № 12 через отделения почты, банков Российской Федерации, с которыми заключен договор Управлением образования МО Куцевский район на обслуживание по приему платежей.

6.3. Налоговый учет в МБДОУ д/с №12 ведется в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой МБДОУ д/с № 12.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа» указывается «пожертвования по договору №... от...». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. МБДОУ д/с №12 предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. МБДОУ д/с № 12 обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах МБДОУ д/с № 12 и в обязательном порядке на официальном сайте МБДОУ д/с № 12.

8. Ответственность

8.1. Руководитель МБДОУ д/с № 12 несет ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных

пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в МБДОУ д/с № 12 или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников МБДОУ д/с № 12 к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МБДОУ д/с № 12.

Приложение № 1
к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 12

ДОГОВОР № _____
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ
(ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ)
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 12**

с. Новомихайловское

« »

20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 12, именуемое в дальнейшем
«Одаряемый», в лице заведующего _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны* и

именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на
основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в
собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства
(далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____
руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на
осуществление целей: _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют
целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального
закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и
благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в
течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего
Договора на внебюджетный лицевой счет МБДОУ д/с № 12.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него
отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в
письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается
расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.1

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый: МБДОУ д/с № 12

М.П. Заведующий МБДОУ д/с № 12

Жертвователь:

М.П.

20 г.

Приложение № 2
к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 12

ДОГОВОР № _____
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 12

с. Новомихайловское

« »

20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны

именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей: _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора;

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый: МБДОУ д/с №12

М.П. Заведующий МБДОУ д/с № 12

Жертвователь:

М.П.

и

20

г.

Приложение №1
к Договору пожертвования имущества
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 12

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
детскому саду № 12

с. Новомихайловское « » 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " __ " _____ г. Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее имущество.
Наименование имущества _____
Количество _____
Стоимость _____ руб.
2. Техническое состояние имущества: _____
3. Документы на имущество: _____
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № от " " г.

Жертвователю:

Одаряемый:

Приложение № 3
к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 12

ДОГОВОР № _____
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному
учреждению детскому саду № 12

с. Новомихайловский

« »

20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.3. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за ____дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик: МБДОУ д/с № 12

М.П. Заведующий МБДОУ д/с № 12

Исполнитель:

Приложение № 1
к Договору безвозмездного выполнения работ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №
12

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

с. Новомихайловское

« »

20 г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
№ _____ от " ____ " _____ г. _____, в
лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____, в лице
_____, действующего на основании
_____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт
о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги)
выполнены _____ (с
использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или
Исполнителя)
Материалы (средства) _____ .
Кол-во _____ .
Цена _____ .
Сумма _____ .

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг)
соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

принял:

Исполнитель:

Заказчик:

« » 20 г.

« » 20 г.